

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
№ 129 « 31 » августа 2015 г.


К.В. Балакин



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю школу № 1 р.п. Тумботино

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 1 р.п. Тумботино (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 р.п. Тумботино.
3. Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.
3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
5. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ не допускается.

**Прием граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования, основного общего и среднего полного общего
образования**

1. Количество первых классов в учреждении, мест в 1 классах определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс, но не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования Павловского муниципального района о закреплённой территории (Приложение 1).

Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте не позднее 1 июля.

2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют для зачисления ребенка в первый класс следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Для приема в специальные (коррекционные) классы VIII вида родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

7. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, выдает расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
14. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.
15. Распорядительные акты о приеме на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
17. При приеме в первый, второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
18. В течение учебного года прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест.

