

**План (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка Роста» МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино**

**Цель:** создание условий для внедрения новых методов обучения, воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технологического профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биологи», «Физика» и «Технология»

| №   | Действие   | Результат  | Срок            | Ответственный                   |
|---|--|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |  |  |                 |                                 |
| 1   | Издание приказа о создании Центра «Точка Роста», утверждение плана первоочередных действий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра  | Приказ о создании Центра, утверждение плана  | До 30.01.2022г. | Директор                        |
| 2   | Назначение ответственного за создание и функционирование Центра  | Приказ о назначении ответственного за создание и функционирование Центра   | До 30.01.2022г. | Директор                        |
| <b>2. Мероприятия по подготовке помещений для размещения Центра «Точка Роста»</b> |  |  |                 |                                 |
| 1.  | Проведение инвентаризации материально-технической базы на наличие помещений для размещения кабинетов по предметным областям в соответствии с установленными требованиями, на наличие имеющегося оборудования | Проведена инвентаризация материально-технической базы. Составлен перечень помещений и оборудования   | До 28.02.2022г. | Директор, заместитель директора |
| 2   | Определение учебных кабинетов по предметным областям для функционирования Центра «Точка Роста»   | Составление схемы расположения помещений для функционирования Центра «Точка Роста»<br>Приказ об утверждении зонирования помещений Центра «Точка Роста» | До 28.02.2022г. | Директор, заместитель директора |
| 3   | Подготовка учебных кабинетов (выполнение ремонтных работ)  | Ремонтные работы в соответствии с фирменным стилем и   | До 15.08.2022г. | Директор, заместитель директора |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
|  | работ)<br>Центра «Точка Роста»   | методическими<br>рекомендациями  |                  |  |
| <b>3. Мероприятия по кадровому обеспечению Центра «Точка Роста»</b>  |  |  |                  |  |
| 1.   | Проведение анализа кадровых ресурсов   | Проведен анализ имеющихся кадровых ресурсов на предмет потенциальной пригодности работы в Центре | До<br>01.05.2022 | Заместитель директора по УВР   |
| 2  | Определение и распределение педагогических кадров для работы в Центре  | Составлен список педагогов для работы в Центре   | До<br>01.05.2022 | Директор, ответственный за функционирование Центра   |
| 3  | Обеспечение участия педагогов в повышении квалификации   | Свидетельства о повышении квалификации   | До<br>01.09.2022 | Заместитель директора по УВР, ответственный за функционирование Центра                             |
| <b>4. Мероприятия по разработке нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность Центра «Точка Роста»</b> |  |  |                  |  |
| 1  | Разработка и утверждение Положения о деятельности Центра «Точка Роста»   | Приказ об утверждении Положения о деятельности Центра «Точка Роста»                              | До<br>01.04.2022 | Директор, ответственный за функционирование Центра   |
| 2  | Внесение изменений в образовательные программы основного и среднего общего образования с учетом обновления содержания образования по предметным областям | Приказ о внесении изменений в образовательные программы основного и среднего общего образования  | До<br>01.09.2022 | Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за функционирование Центра, руководители ШМО |
| 3  | Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ  | Утверждение программ дополнительного образования   | До<br>01.09.2022 | Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за функционирование Центра                    |
| <b>5. Мероприятия по доставке и установке оборудования</b>   |  |  |                  |  |
| 1  | Доставка и установка оборудования в Центр «Точка Роста»  | Произведена поставка и установка оборудования в Центр «Точка Роста»                              | До<br>01.09.2022 | Директор, заместитель директора  |
| <b>6. Мероприятия по функционированию</b>  |  |  |                  |  |
| 1  | Формирование специального раздела на официальном сайте ОО  | Раздел на официальном сайте ОО   | До<br>01.09.2022 | Ответственный за функционирование Центра, ответственный за сайт                                    |

|   |   |   |                |  |
|---|---|---|----------------|--|
| 2 | Открытие Центра                                       | Информационное освещение в СМИ                        | 01.09.2022     | Ответственный за функционирование Центра |
| 3 | Функционирование Центра по образовательным программам | Функционирование Центра по образовательным программам | В течение года | Ответственный за функционирование Центра |