

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 р.п. Тумботино

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 144

«Об организации питания обучающихся»

В целях обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН и в соответствии с Постановлением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 1328 от 20.12.2021 г., Постановлением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 937 от 27.07.2023 г. и Распоряжения Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 1494 от 23.08.2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на сумму не более 123 рублей в день.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт средств родительской платы в размере не более 110 рублей завтрак и не более 120 рублей комплексный обед.
3. Обеспечить питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 5-9 классы (двухразовое питание для очно обучающихся) не более 184.50 руб.;
 - 1-4 классы (второе питание) не более 115.00 руб.
4. Обеспечить льготным (бесплатным) двухразовым питанием Хуторцева Артёма, обучающегося 7 «Б» класса, реализующего ООП ООО ОВЗ (вариант 7.1) в размере не более 184.50 рублей в день.
5. Обеспечить набором продуктов питания в виде сухого пайка в дни проведения занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в размере не более 123.00 рублей в день, с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
6. Организовать питание (обед) обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продлённого дня за счёт средств родителей в размере не более 115 рублей в день.
7. Организовать горячее питание обучающихся 1- 11 классов в соответствии с графиком режима питания (Приложение 1).
8. Организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком (Приложение 2).
9. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием учащихся:
 - Романова Е.А., представитель 1 класса; Каштанова И.С., представитель 2 класса; Камнева Г.С., представитель 4 кл., Созонтова Е.П., представитель 5 класса., Долганова Е.Ю., представитель 7 «А» класса; Титова Т.И., представитель 7 «Б» класса, Сухоруких Н.С., представитель 9 класса, Милов А.С., представитель 10 класса, Уткина Е.А., заместитель директора школы, Удалова О.А., школьный фельдшер, Филатова О.С., социальный педагог школы.
10. Утвердить План внутришкольного контроля за организацией питания на 2023-2024 уч. год (Приложение 3).

11. Ответственным за организацию питания назначить Филатову О.С.
12. Возложить контроль за качеством приготовления питания на медицинскую сестру школы Удалову О.А., в ее отсутствие на заместителя директора Уткину Е.А.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Соловьёва

С приказом ознакомлены:

Уткина Е.А.
Удалова О.А.
Филатова О.С.

РЕЖИМ ПИТАНИЯ

8.40 – 3 – 9 АООП (завтрак)

9.25 – 1 кл.

9.30 – 2 «А», 2 «Б», 7 «А», 7 «Б»

9.40 – 9 кл., 10 кл., 11 кл.

10.30 – 3 «А», 3 «Б», 4 кл.

10.40 – 5 кл., 6 кл., 8 кл.

12.20 – 3-9 АООП (обед)

13.10 - ГПД (обед)

**График дежурства учителей (I полугодие)
2023-2024 учебный год**

Понедельник

1 этаж – Милов А.С.
2 этаж – Логинова Т.А.
3 этаж – Мисюрёва Л.В.
Столовая – Романова Е.А.
Деж. администратор – Клементьева М.М.

Вторник

1 этаж – Филатова О.С.
2 этаж – Федотова Е.А.
3 этаж – Пачурин Я.В.
Столовая – Шевченко Д.А.
Деж. администратор – Уткина Е.А.

Среда

1 этаж – Карцева Л.А.
2 этаж – Малышева В.Е.
3 этаж – Макарова М.В.
Столовая – Басарукина С.А.
Деж. администратор – Басарукина И.А.

Четверг

1 этаж – Ундалова Е.М.
2 этаж – Коротина Ю.С.
3 этаж – Ундалова Н.А.
Столовая – Кутина Л.Н.
Деж. администратор – Соловьева М.А.

Пятница

1 этаж – Смирнов Ю.В.
2 этаж – Тарабарина Е.П.
3 этаж – Уткин А.А.
Столовая – Кутина А.Р.
Деж. администратор – Потапова В.М.

**План внутришкольного контроля
за организацией питания в МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация питания школьников в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Классные руководители, ответственный за питание
2	Охват бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов (не менее 100%).	В течение года	Кл. руководители
3	Осуществление контроля посещения столовой обучающимися, учета количества фактически отпущенных завтраков, предоставление информации о количестве питающихся детей.	ежедневно	Классные руководители, ответственный за питание
4.	Контроль за качеством питания обучающихся.	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль за своевременным предоставлением финансовой и иной отчетности по организации питания обучающихся.	еженедельно	Директор, зав.столовой, ответственный за питание
6	Входной контроль поступающих продуктов (согласно СанПиП)	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Мониторинг питания.	ежемесячно	Ответственный за питание
8	Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала.	Ежедневно	Мед. работник, отв. за питание
9	Организация дежурства в столовой во время приёма пищи.	ежедневно	Дежурный учитель
10	Контроль за дежурством учителей в школьной столовой.	В течение года	Зам. директора
11	Соблюдение правил личной гигиены учащимися.	ежедневно	Кл. руководители
12	Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием.	В течение года	Администрация, кл. руководители

13	Контроль за качеством приготовления блюд.	В течение года	Члены комиссии родительского контроля
14	Вопросы тестирования учащихся по организации питания в школьной столовой	В течение года	Кл. руководители педагог-психолог
15	Контроль за соблюдением учащимися техники безопасности в столовой.	В течение года	Дежурный учитель, учителя начальных классов
16	Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой.	В течение года	Директор
17	Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Зам. директора
18	Приобретение современного оборудования для столовой.	В течение года	Директор школы