

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 р.п. Тумботино**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 155

«Об организации питания обучающихся»

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН и в соответствии с Постановлением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 1328 от 20.12.2021 г. и Постановлением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 277 от 28.02.2022 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на сумму не более 99.39 рублей в день.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт средств родительской платы в размере не более 97 рублей завтрак и не более 97 рублей комплексный обед.
3. Обеспечить питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 5-8 классы (двухразовое питание для очно обучающихся) не более 163.00 руб.;
 - 1-4 классы (второе питание) не более 115.00 руб.
4. Обеспечить льготным (бесплатным) двухразовым питанием Хуторцева Артёма, обучающегося 6 «Б» класса, реализующего ООП НОО ОВЗ (вариант 7.1) в размере не более 163 рублей в день.
5. Обеспечить набором продуктов питания в виде сухого пайка в дни проведения занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в размере не более 107,25 рублей в день.
6. Организовать питание (обед) обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продлённого дня за счёт средств родителей в размере не более 115 рублей в день.
7. Организовать горячее питание обучающихся 1- 11 классов в соответствии с графиком режима питания (Приложение 1).
8. Организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком (Приложение 2).
9. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием учащихся:
 - Ястребова А.Н., представитель 1 класса; Хисямова М.А., представитель 2 класса; Щербакова О.А., представитель 5 класса; Каштанова И.С., представитель 6 «А» класса; Поверенова Е.Е., представитель 7 класса, Пачурина О.С, представитель 9 «А» класса, Созонтова Е.П, представитель 10 класса, Уткина Е.А., заместитель директора школы, Удалова О.А , школьный фельдшер, Филатова О.С., социальный педагог школы.
10. Утвердить План внутришкольного контроля за организацией питания на 2022-2023 уч. год (Приложение 3).
11. Ответственным за организацию питания назначить Филатову О.С.

12. Возложить контроль за качеством приготовления питания на медицинскую сестру школы
Удалову О.А., в ее отсутствие на зам. директора по ВР Уткину Е.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Балакин К.В.

С приказом ознакомлены:

Уткина Е.А.
Удалова О.А.
Филатова О.С.

РЕЖИМ ПИТАНИЯ

8.40 –2 – 9 АООП (завтрак)

9.25 –1«А», 1«Б»

9.30 – 2 «А», 2 «Б», 7 кл.

9.40 –9 «А», 9 «Б», 11 кл.

10.30 – 3 кл., 4 кл., 5 кл., 6 «А», 6 «Б»

10.40 –8 кл., 10 кл.

12.20 – 2-9 АООП (обед)

13.10 - ГПД (обед)

**График дежурства учителей (I полугодие)
2022-2023 учебный год**

Понедельник

1 этаж – Романова Е.А.

2 этаж – Балакина Н.В.

3 этаж – Клементьев В.С.

Столовая – Лими́на А.А.

Деж. администратор – Басарукина И.А.

Вторник

1 этаж – Милов А.С.

2 этаж – Коротина Ю.С.

3 этаж – Комарова Н.Н.

Столовая – Сумарокова Л.В.

Деж. администратор – Потапова В.М.

Среда

1 этаж – Карцева Л.А.

2 этаж – Мальшева В.Е.

3 этаж – Уткин А.А.

Столовая – Королева Л.И.

Деж. администратор – Нефедова Е.А.

Четверг

1 этаж – Филатова О.С.

2 этаж – Тарабарина Е.П.

3 этаж – Мисюрёва Л.В.

Столовая - Смирнов Ю.А.

Деж. администратор – Балакин К.В.

Пятница

1 этаж – Чиненкова Я.Д.

2 этаж – Логинова Т.А.

3 этаж – Ундалова Н.А.

Столовая - Ундалова Е.М.

Деж. администратор – Уткина Е.А.

**План внутришкольного контроля
за организацией питания в МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация питания школьников в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Классные руководители, ответственный за питание
2	Охват бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов (не менее 100%).	В течение года	Кл. руководители
3	Осуществление контроля посещения столовой обучающимися, учета количества фактически отпущенных завтраков, предоставление информации о количестве питающихся детей.	ежедневно	Классные руководители, ответственный за питание
4.	Контроль за качеством питания обучающихся.	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль за своевременным предоставлением финансовой и иной отчетности по организации питания обучающихся.	еженедельно	Директор, зав.столовой, ответственный за питание
6	Входной контроль поступающих продуктов (согласно СанПиН)	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Мониторинг питания.	ежемесячно	Ответственный за питание
8	Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала.	Ежедневно	Мед. работник, отв. за питание
9	Организация дежурства в столовой во время приёма пищи.	ежедневно	Дежурный учитель
10	Контроль за дежурством учителей в школьной столовой.	В течение года	Зам. директора
11	Соблюдение правил личной гигиены учащимися.	ежедневно	Кл. руководители
12	Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием.	В течение года	Администрация, кл. руководители
13	Контроль за качеством приготовления блюд.	В течение года	Члены комиссии родительского контроля

14	Вопросы тестирования учащихся по организации питания в школьной столовой	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
15	Контроль за соблюдением учащимися техники безопасности в столовой.	В течение года	Дежурный учитель, учителя начальных классов
16	Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой.	В течение года	Директор
17	Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Зам. директора
18	Приобретение современного оборудования для столовой.	В течение года	Директор школы