

**Приложение №23 к ООП ООО**

**МБОУ СШ №1 р.п.Тумботино**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Секреты русской орфографии и пунктуации»**

**для обучающихся 7 класса**

## Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Секреты русской орфографии и пунктуации» составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов (линия преподавания литературы по программе Шмелева).

Программа состоит из 4 разделов:

1 раздел – «Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).

2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

**Цель** – совершенствование практических умений и навыков по орфографии.

**Задачи обучения:**

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-6 классы,
- расширить и углубить полученные ранее знания;
- систематизировать и обобщить полученные знания;
- создать условия для мотивации учащихся на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;

- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

**Основные методы и приёмы работы:**

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные виды работ: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

**Планируемые результаты**

***Личностные результаты:***

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.
- создание системы работы по воспитанию у школьников целостного представления о своей малой родине и воспитанию любви к родному краю.

***Метапредметные результаты:***

***Регулятивные УУД:***

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

*Познавательные УУД:*

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

- пользоваться словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез;

- устанавливать причинно-следственные связи;

- строить рассуждения;

*Коммуникативные УУД:*

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;

- задавать вопросы.

*Предметные результаты:*

- повышение успеваемости по предмету;

- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

*Ученик получит возможность научиться:*

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем

- владеть приемом поморфемного письма.

- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;

- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);

- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;

- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д)

- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

В активе автора опыта различные формы работы, методы и приемы:

- подбор интересных и исторически значимых текстов для диктантов, изложений и комплексного анализа текста в целом
- подбор материала для грамматического разбора на уроке
- написание сочинений и сочинений-миниатюр с региональным содержанием
- карточки для индивидуальной работы на уроке

Реализация **регионального компонента** в образовательном процессе позволяет решать следующие *задачи*:

- всестороннее изучение своей местности и накопление краеведческого материала;
- использование краеведческого материала в преподавании предметов «русский язык и литература»;
- расширение представлений школьников о своей малой родине;
- формирование активной нравственной позиции;
- воспитание патриотов своего края и своей большой Родины.

Для достижения поставленных целей и задач используются разнообразные формы и методы основной задачей в организации внедрения регионального компонента:

- доступность краеведческого материала с учетом возрастных особенностей детей;
- социально и историческая значимость фактического материала;
- увлекательность и личную заинтересованность восприятия краеведческого материала;
- ненавязчивость и разумное дозирование регионального материала на уроке и при подготовке к урокам.

## Содержание тем учебного курса

### Список орфограмм

Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные
Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.
Правописание корней с чередованием.
Разделительные ь и ъ.
Употребление ь на конце существительных после шипящих.
Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.
Буквы З и С на конце приставок.
Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.
Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.
Безударные гласные в окончаниях прилагательных
-Тся и –ться в глаголах.
Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения
Буквы Ы и И после приставок
Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-
Соединительные О и Е в сложных словах.
Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя
НЕ с существительными и прилагательными
Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.
Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.
Н и НН в суффиксах прилагательных
Различие на письме суффиксов –К- и –СК-
Правописание числительных.
Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях
Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях
Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения
Гласные в суффиксах –ОВА-( -ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)
Гласные в суффиксах причастий.
Н и НН в суффиксах причастий.
Не с причастиями и деепричастиями
Правописание наречий.

Слитное и раздельное написание производных предлогов

Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ

Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.

Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.

Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.

### Учебно-тематическое планирование

№	Названия разделов	Кол-во часов	Содержание воспитания
1	Общие правила правописания	1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>  <i>Ценности научного познания</i>
2	Правописание корней и приставок	14	<i>Ценности научного познания</i>
3	Правописание окончаний и суффиксов частей речи	17	<i>Ценности научного познания</i>
4	Правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.	3	<i>Ценности научного познания</i>

## Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1.	Введение. Задачи курса <b>«Секреты русской орфографии и пунктуации»</b>	1
1.	Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные	1
2.	Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.	1
3.	Правописание корней с чередованием.	1
4.	Разделительные ь и ь.	1
5.	Употребление ь на конце существительных после шипящих.	1
6.	Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.	1
7.	Буквы З и С на конце приставок.	1
8.	Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.	1
9.	Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.	1
10.	Безударные гласные в окончаниях прилагательных	1
11.	-Тся и –ться в глаголах.	1
12.	Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения	1
13.	Буквы Ы и И после приставок	1
14.	Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	1
15.	Соединительные О и Е в сложных словах.	1
16.	Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя	1



17.	НЕ с существительными и прилагательными	1
18.	Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.	1
20.	Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.	1
21.	Н и НН в суффиксах прилагательных	1
22.	Различие на письме суффиксов –К- и –СК-	1
23.	Правописание числительных.	1
24.	Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях	1
25.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях	1
26.	Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения	1
27.	Гласные в суффиксах –ОВА-( -ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)	1
28.	Гласные в суффиксах причастий.	1
29.	Н и НН в суффиксах причастий.	1
30.	Не с причастиями и деепричастиями	1
31.	Правописание наречий.	1
32.	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1
33.	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.	1
34.	Знаки препинания в предложениях с	1

	причастным и деепричастным оборотами	
--	---	--