

Утверждаю

Директор МБОУ СШ №1 р.п.Тумботино

/К.В.Балакин/

Приказ от «22» сентября 2015г. № 188

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино (далее Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы и в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Исходная организация - образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программы учащийся.

1.4. Принимающая организация - другая образовательная организация, которую выбрал учащийся и родители (законные представители) или Управление образования администрации Павловского муниципального района.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации образовательной организации
- при прекращении деятельности образовательной организации.

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Действия исходной организации в случае перевода учащегося:

- издает распорядительный акт об отчислении - в 3-дневный срок со дня поступления заявления;
- выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о возможности зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение:
- личное дело;

- выписку из классного журнала с текущими отметками;
- результаты промежуточной аттестации;

2.6. медицинская карта (если находится в школе).

2.7. Действия принимающей организации в случае перевода учащегося:

- в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении принимает заявление учащегося или родителей (законных представителей);
- удостоверяется в личности учащегося или родителя (законного представителя), проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению;
- издает распорядительный акт о зачислении учащегося в течение трех рабочих дней после приема заявления;
- уведомляет исходную организацию о зачислении учащегося (копия приказа о зачислении) - в течение двух рабочих дней после издания приказа.

2.8. Действия обучающихся и родителей (законных представителей) в случае перевода по их инициативе:

- осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в нее с запросом;
- получают подтверждение от принимающей образовательной организации;
- пишут заявление об отчислении в исходную организацию с приложением справки о согласии принимающей организации зачислить учащегося в порядке перевода.

2.9. Действия учащихся и родителей (законных представителей) в случае переезда:

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- в Управление образования администрации Павловского муниципального района - при отсутствии свободных мест в выбранной организации;
- в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося.

2.10. Перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает Управление образования администрации Павловского муниципального района.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного

взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации Павловского муниципального района.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора организации о приеме лица на обучение в организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации.

4.5. Приостановление образовательных отношений, за исключением образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

по заявлению обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего общего образования ;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

4.6. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указывается:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
класс обучения;
причины приостановления образовательных отношений;
срок приостановления образовательных отношений.

4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

4.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Восстановление обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

5.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт организации и на информационный стенд.

Принят с учетом мнения педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015

