

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 134 от 01.09.2023г.
директор МБОУ СШ № 1 п.п. Тумботино
М.А. Соловьева М.А. Соловьева

Правила приема на обучение в МБОУ СШ № 1 п.п. Тумботино

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- Уставом МБОУ СШ № 1 п.п. Тумботино.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Общие правила приема граждан

2.1. Управление образования и молодежной политики Павловского муниципального округа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2. МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе на сайте ОУ <http://tumbotino1.ucoz.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием граждан в МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.6. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 4578.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет <http://tumbotino1.ucoz.ru/>.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.8 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Совершеннолетний поступающий или получивший основное общее образование вправе самостоятельно подать документы в школу (пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442)

2.15. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) детей или поступающим, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

2.18. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.19. Информация об итогах приема детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте школы не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.20 Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан в первые классы

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования и молодежной политики Павловского муниципального округа. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования и молодежной политики Павловского муниципального округа.

3.2. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящих Правил.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов: понедельник - пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, суббота с 8.00 до 12.00.

4. Способы подачи документов

4.1. Заявления о приеме документов на обучение и документы приема, указанные в пунктах 2.7. и 2.8 подаются одним из следующих способов:

- 1) лично; при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов;
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу <https://gu.nnov.ru/> ;
- 4) на электронную почту образовательного учреждения tschool@mail.ru;
- 5) через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы <http://tumbotino1.ucoz.ru/>

4.2. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Приложение 1
к приказу директора от 01.09.2023г. № 134
Директору МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Соловьевой Марии Андреевны

от _____,
зарегистрированной(ый) по адресу: _____

проживающей(ий) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу:

проживающую по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино по _____ форме обучения

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

относится к детям сотрудников противопожарной службы;

относится к детям сотрудников таможенных органов;

относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности учеников МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино, локальными актами, регламентирующими обработку персональных данных, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Директору МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Соловьевой арии Андреевне

от _____,
зарегистрированной(ый) по адресу: _____

проживающей(ий) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу:

проживающую по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино.

Окончил (а) 9-й класс МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино, изучал (а) английский язык.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

относится к детям сотрудников противопожарной службы;

относится к детям сотрудников таможенных органов;

относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности учеников МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино, локальными актами, регламентирующими обработку персональных данных, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Директору МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Соловьевой Марии Андреевне

от _____,

зарегистрированной(ый) по адресу: _____

проживающей(ий) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированную (ого) по адресу:

проживающую по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в обучении **по адаптированной образовательной программе** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности учеников МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино, локальными актами, регламентирующими обработку персональных данных, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации _____
- _____
- _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 р.п. Тумботино
(МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино)

**Перечень
предоставленных документов для приема в МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино**

Выдана _____ в том, что «__» _____ 20__ г. для
зачисления _____ в _____ класс МБОУ СШ
№ 1 р.п. Тумботино были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении. <i>Регистрационный №</i>	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
7	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке № _____ выдан	
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
10	Копия СНИЛС	
11		
12		

Ответственный за прием
документов _____